
Orderkö för endast försäljning

Om man inte vill jobba med inköpsförslag från systemet så finns en rutin som ger användaren möjlighet till en helt manuell hantering där systemet enbart presenterar vad som sålts och inköparen får själv ange hur mycket som skall köpas in.

Gå in i Inköpsbehov/Automatorder under Inköpssystem.

Välj <MEDIAINKÖP>, **KLAR**.

Ändra <UTSKRIFT BEHOVSLISTA> till <ORDERKÖ>.

Ange urval för att begränsa inköpsunderlaget eller ta ut inköpsunderlag på allt.

From Datum visar total försäljning från angivet datum.

Ändra UTDATA till <FÖRSÄLJNING UTAN ANSKAFF>

När samtliga urval gjorts tryck **KLAR**.

En rullista kommer upp men varor som sålt under vald period. Den visar även lagersaldo, beställt antal samt en total som visar trenden baserat på de senaste två veckorna. Listan är sorterad per leverantör och artikelbenämning 1.

SÖK på markerad rad visar vilka leverantörer som artikeln kan beställas ifrån samt inköpspris för respektive leverantör. Genom att trycka **VÄLJ** på markerad leverantör så kommer inköpet att gå mot denne.

F6- Artikelinformation, **F7**- Inköpshistorik, **F8**- Artikelhistorik.

Ange antal som skall köpas in för artiklarna.

Genom att trycka **KLAR** efter justeringarna så får man frågan om att skriva ut förslaget eller att generera en automatbeställning. Det skapas en inköpsorder per leverantör, vilket inköpsnummer visas på meddelande raden.

För att göra eventuella justeringar i inköpsordern så trycker du **F5**- Administrera beställningar. Här kan man markera de beställningar som skall skickas till leverantören. Systemet håller koll på om beställningarna skall skickas elektroniskt eller inte, om inte så skrivs en beställning ut. För att skicka beställningarna trycker du **F6**- Skicka beställningar.

För att redigera, titta eller ta bort en beställning så trycker du **F5**- Starta inköpsorder på markerad beställning.

När artiklarna kommer hem går du in i inleveransregistreringen och söker upp beställningen, se Inleveransregistrering.

OBS!

Orderkö tar även hänsyn till kundorder, dvs. order för senare leverans och räknar in det som försäljning.