

## Upplägg Kund via kassan

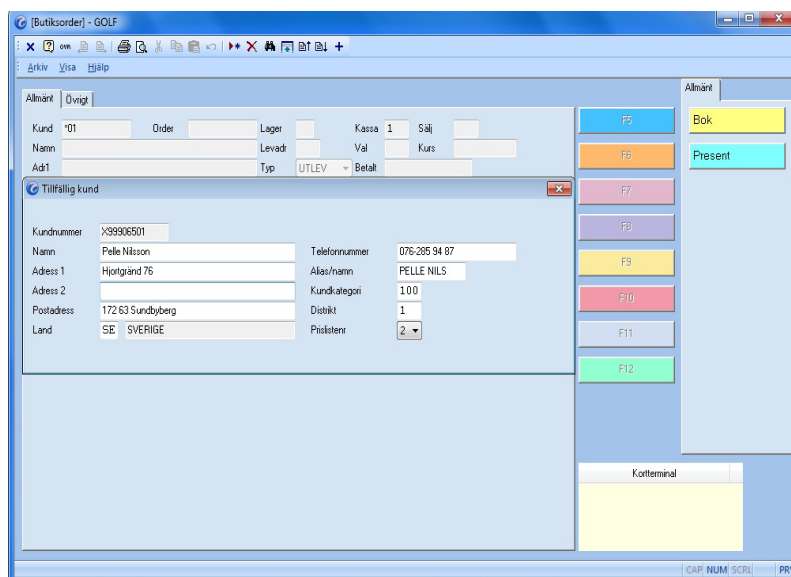


FIGURE 11. Lägga upp ny kund via Butiksorder

Öppna Butiksorder, tryck på **ESCAPE** två gånger så du hamnar i orderhuvudet utan vald kund i kundnummer fältet.

Skriv in \*02 eller \*01 i kundnummerfältet och tryck på **KLAR**.

Du tilldelas nu ett unikt kundnummer som börjar med bokstaven "X".

Fyll i kunduppgifter i fälten och tryck **KLAR**.

Du kommer nu tillbaka till orderhuvudet.

Vill du ändra leverans, betalvillkor eller leveranssätt så trycker du **F4** för att komma till fliken Övrigt.

I fältet "Kref" kan du lägga upp en ny kontaktperson på kunden via **SÄTTIN**.

I fältet "Gods" kan du lägga till en godsmärkning på ordern.

**KLAR** sparar informationen och du kommer till orderraderna.