

NK Nyckeln

Startsida, Saldo förfrågan görs via F8, efterregistrering av poäng görs via F9, se “Efterregistrering av poäng.” på sidan 2-49.

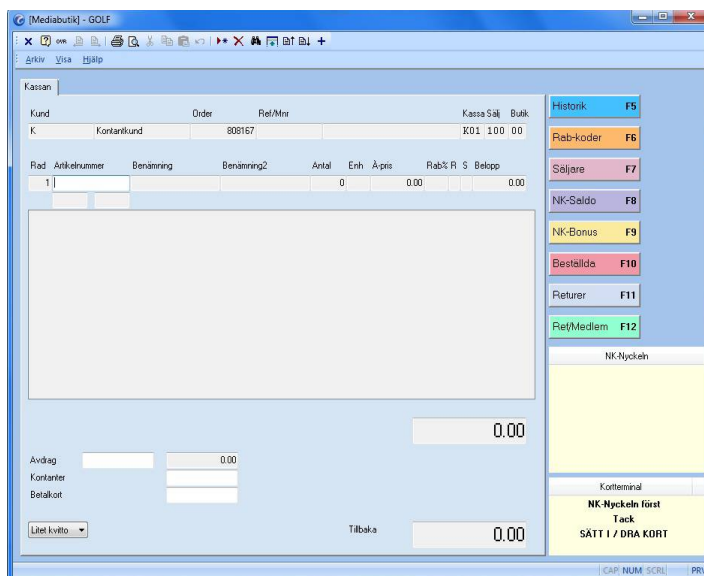


FIGURE 53. Startsida

Saldoförfrågan görs via F8 (markören i artikelnummerfältet), Bonus via F9. Medlemsnummer kan anges manuellt, eller så använder kunden sitt kort.

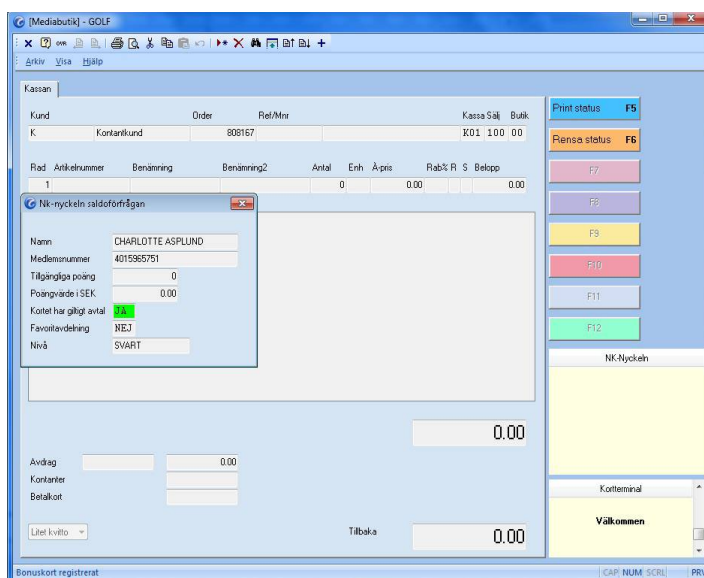


FIGURE 54. Saldoförfrågan

Via F5 skriver du ut ett saldokvitto och F6 rensar saldiförfrågan.

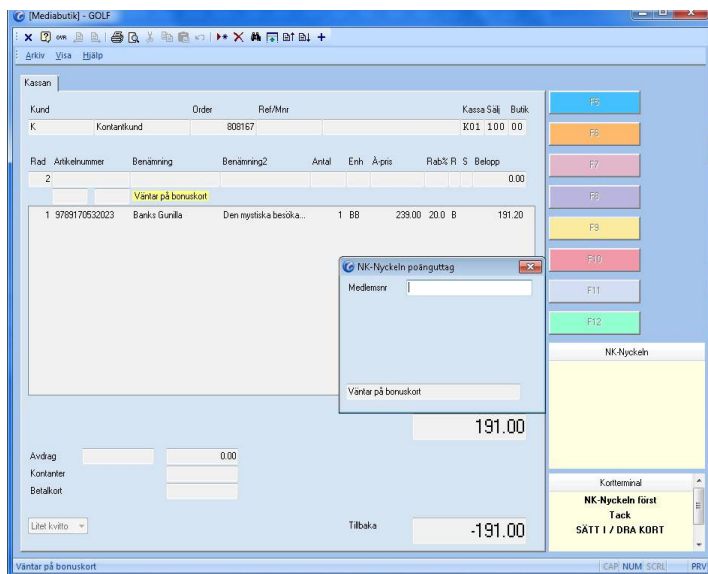


FIGURE 55. Poänguttag

Poänguttag. För att göra ett poänguttag ställer du markören i “Avdrags” fältet och trycker på F8- Poäng uttag.

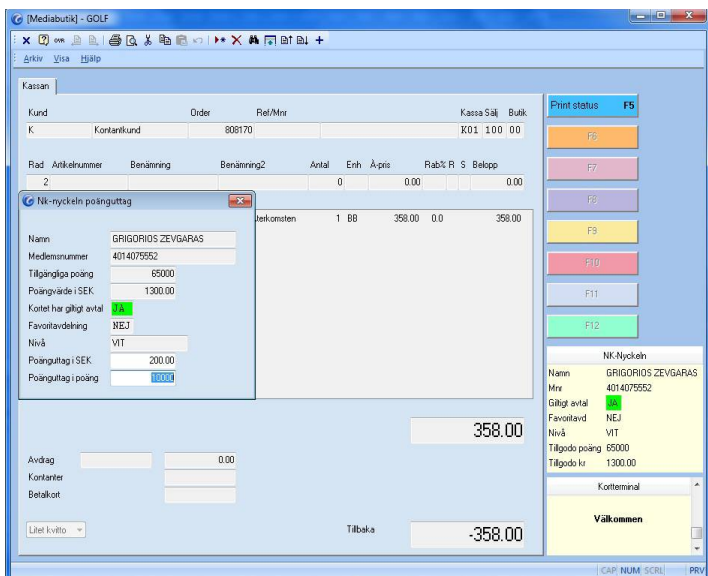


FIGURE 56. Poänguttag

Kunden använder sitt kort eller så anger du medlemsnummer.
Ange poänguttaget i SEK (endast jämna hundratal) eller i poäng (hela multiplar av 5000).

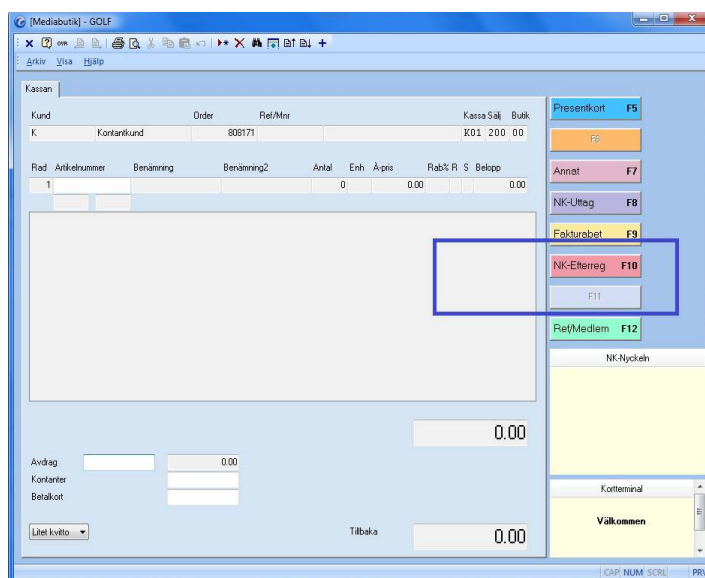


FIGURE 57. Efterregistrering

För att göra efterregistrering av poäng ställer du markören i avdragsfältet och trycker på F10. Kunden måste använda sitt kort. Skriv in kvittonumret eller ange belopp som skall efterregistreras och godkänn för att efterregistrera poäng, returkvitton kan ej efterregistreras.

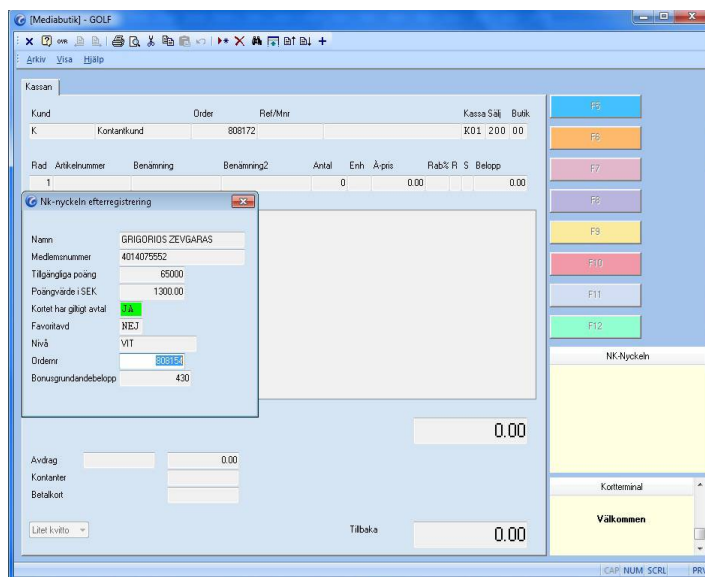


FIGURE 58. Efterregistrering av poäng.